

INFORMAÇÃO – Prova DE EQUIVALÊNCIA À FREQUÊNCIA - 1ª/2ªFASE

ENSINO SECUNDÁRIO

Disciplina: **Inglês (LEI - Continuação)**

Prova **358|2021**

Duração da Prova: **90** minutos

12.º Ano de Escolaridade

PROVA ESCRITA

1. Objeto de avaliação

A prova a que esta informação se refere incide nos conhecimentos e nas competências enunciados no Programa de Inglês para o Nível de Continuação em vigor (homologado em 2001) e tem por referência o Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas – QECR – (2001). Considera-se, pois, condição para o entendimento desta informação a leitura quer do Programa, quer do QECR.

Enquadrado pelas orientações presentes no QECR, o Programa preconiza uma convergência de metodologias ativas assentes em atividades linguísticas, estratégias e tarefas reportadas a usos comunicativos da língua.

O Programa atribui um carácter de centralidade à interpretação e à produção de texto, definido este como «enunciado que subjaz a um ato de comunicação verbal», decorrendo dessa centralidade a organização de todas as atividades de ensino-aprendizagem, sem descurar as competências linguísticas.

Como sublinha o QECR, a execução de uma tarefa «envolve a ativação estratégica de competências específicas, de modo a realizar um conjunto de ações significativas num determinado domínio, com uma finalidade claramente definida e um produto (output) específico». Assim, a abordagem do texto deve iniciar-se pela mobilização das competências e pela ativação dos conhecimentos, nos âmbitos cognitivo, linguístico, discursivo e sociocultural, que são utilizados em contexto, quer ao nível interpretativo, quer ao nível produtivo.

A avaliação sumativa externa será realizada através de uma prova escrita e de uma prova oral de duração limitada e só permite avaliar parte dos conhecimentos e das competências enunciados no Programa. A resolução da prova pode implicar a mobilização de aprendizagens inscritas no Programa, mas não expressas nesta informação. A componente escrita vale 70% e a componente oral 30% na classificação final da disciplina (Despacho normativo nº 14/2007).

Na prova, são objeto de avaliação as competências de interpretação e de produção escrita, concretizadas nos desempenhos descritos no Programa: Competências de Uso de Língua o 12ºano – Interpretação (Ler) e Produção (Escrever) – e Competência Sociocultural. A demonstração destas competências envolve a mobilização dos conteúdos programáticos, devendo o examinando utilizar estratégias de entre as enunciadas no Programa.

Os conteúdos programáticos encontram-se organizados em três componentes distintas, que devem ser perspectivadas de modo integrado, sendo transversais a todos os momentos da prova.

Interpretação e produção de texto

Interpretação e produção de tipos de texto variados (artigo, notícia, comentário, editorial, etc.), que concretizam macrofunções do discurso (narração, descrição, argumentação, etc.), a que estão associadas intenções de comunicação (relatar eventos, dar opinião, explicar, contrapor, persuadir, etc.).

Dimensão sociocultural

Concretizada em quatro Domínios de Referência:

1. A Língua Inglesa no Mundo
2. Cidadania e Multiculturalismo
3. Democracia na Era Global
4. Culturas, Artes e Sociedade

Língua inglesa

Compreende as componentes morfossintáticas e léxico-semântica.

2. Características e estrutura

2.1. Prova Escrita

A prova é constituída por uma ou mais tarefas complexas, que se desenvolvem através de uma sequência de atividades que recobrem a demonstração de competências gerais e de competências integradas de leitura e de escrita. Algumas atividades têm como suporte um ou mais textos e, eventualmente, imagens. O tema da(s) tarefa(s) insere-se em domínios de referência prescritos no Programa de Inglês para o Nível de Continuação para o 12ºano de escolaridade.

A(s) tarefa(s) desenvolve(m)-se em três fases, que a seguir se explicitam.

Fase de audição (Grupo I)

Permite avaliar o desempenho do examinando na mobilização de competências na interpretação do texto oral, tendo como suporte um texto áudio e atividades escritas que poderão incluir:

- Agrupar afirmações por categorias;
- Agrupar/reagrupa palavras;

- Listar itens por ordem de interesse/importância/utilidade;
- Hierarquizar factos/ações;
- Organizar campos semânticos;
- Completar frases/textos;
- Identificar a relação direta/inferida entre afirmações e um texto;
- Organizar informação por tópicos;

Fase de preparação (Grupo II)

Permite avaliar o desempenho do examinando na mobilização de competências e de conhecimentos pertinentes para a realização da atividade final.

Exemplos de atividades:

- Agrupar afirmações por categorias;
- Agrupar/reagrupar palavras;
- Associar mensagens verbais a representações visuais e gráficas;
- Criar frases a partir de palavras isoladas;
- Elaborar mind-maps;
- Listar itens por ordem de interesse/importância/utilidade;
- Hierarquizar factos/ações;
- Organizar campos semânticos;

Fase de desenvolvimento

Permite avaliar o desempenho do examinando em duas atividades que implicam interpretação e produção de textos escritos em inglês. Os textos, de natureza diversificada, integram-se nos tipos enunciados no Programa.

Interpretação de texto (Grupo III)

Visa a recolha e o tratamento da informação necessária à realização da atividade final.

Exemplos de atividades:

- Completar frases/textos;
- Dar resposta a perguntas de interpretação;
- Identificar a relação direta/inferida entre afirmações e um texto;
- Localizar informação num texto (scanning);
- Organizar informação por tópicos;
- Relacionar títulos com textos.

O texto pode ser abordado no seu conjunto, incidindo essa abordagem, por exemplo, em relações de coerência e na sua coesão ao nível linguístico, ou em unidades menores, nomeadamente, no léxico e em processos de interpretação e de produção de sentidos.

Produção de texto (Grupo IV)

Visa a redação de um texto – composição extensa (180-250 palavras).

Exemplos de atividades:

- Dar opinião fundamentada sobre factos ou temas;
- Descrever situações, imagens, sensações;
- Narrar factos, acontecimentos, experiências, com/sem guião, eventualmente com o apoio de um estímulo (visual/textual);
- Redigir um texto argumentativo/persuasivo.

A redação de um texto é precedida, eventualmente, de um item que permita avaliar, por exemplo, a capacidade do examinando para organizar informação, construir sentidos ou empregar elementos de coesão textual. O examinando não é obrigado a utilizar os elementos de resposta a este primeiro item no texto que vai produzir.

Exemplos de atividades:

- Listar tópicos para um texto;
- Organizar segmentos de frase numa frase ou frases num texto;
- Construir um texto a partir de frases soltas, integrando elementos coesivos.

Para a resolução das atividades acima descritas, sugere-se a seguinte distribuição do tempo:

Grupo I — 15 minutos

Grupo II — 10 minutos

Grupo III — 30 minutos

Grupo IV — 30 minutos

Revisão geral — 5 minutos

A estrutura da prova sintetiza-se no quadro seguinte:

Grupos		Competências	Tipologia de itens	Cotação (empontos)
I - Listening	Compreensão de um texto oral	Competência linguística - competência lexical - competência gramatical - competência semântica - competência ortográfica Competência pragmática - competência funcional	Itens de seleção <ul style="list-style-type: none"> • escolha múltipla • associação • correspondência • ordenação • transformação • resposta curta • completamento Itens de construção <ul style="list-style-type: none"> • associação • completamento • escolha múltipla • ordenação • resposta curta • transformação 	30
II – Use of English	Gramática / Vocabulário	Competência sociolinguística		50
III – Reading	Compreensão de um texto escrito	Competência linguística - competência lexical - competência gramatical - competência semântica - competência ortográfica Competência pragmática - competência discursiva - competência funcional Competência sociolinguística		60
IV – Writing	Produção escrita	Competência linguística - competência lexical - competência gramatical - competência semântica - competência ortográfica Competência pragmática - competência discursiva - competência funcional	Itens de Construção um de resposta extensa	60

Nota:

Alguns dos itens de escolha múltipla e de resposta curta podem apresentar-se sob a forma de tarefas de completamento.

Alguns dos itens de resposta curta e de resposta restrita podem apresentar-se sob a forma de tarefas de transformação.

Critérios gerais de classificação

Os critérios de classificação têm por base os descritores do *Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas* relativos às diferentes competências de uso da língua – ler e escrever – e à competência sociocultural.

A classificação a atribuir a cada resposta resulta da aplicação dos critérios gerais e dos critérios específicos de classificação apresentados para cada item e é expressa por um número inteiro.

As respostas ilegíveis ou que não possam ser claramente identificadas são classificadas com **zero** pontos.

Todos os itens apresentam critérios específicos de classificação organizados por níveis de desempenho. A cada um desses níveis é atribuída uma única pontuação. Para a generalidade dos itens, são considerados de um a cinco níveis (N5, N4, N3, N2 e N1); para a tarefa final são considerados sempre cinco níveis (N5, N4, N3, N2 e N1) em cada parâmetro – competência pragmática e competência linguística. Qualquer resposta que não corresponda ao nível mais alto descrito é integrada num dos outros níveis apresentados, de acordo com o desempenho observado. Estão previstos níveis de desempenho intercalares não descritos. Nestes casos, sempre que uma resposta revele um desempenho que não se integre em nenhum de dois níveis consecutivos descritos, deve ser-lhe atribuída a pontuação correspondente ao nível intercalar que os separa. É classificada com zero pontos qualquer resposta que não atinja o nível 1 de desempenho.

Nos itens de seleção, qualquer resposta indicada de forma equívoca, por exemplo, fornecendo mais elementos do que o(s) pedido(s), é classificada com zero pontos. No caso dos itens constituídos por várias alíneas, a classificação é feita de acordo com o nível de desempenho observado na sua totalidade.

Nos itens de construção, é atribuída a classificação de zero pontos a respostas que não correspondam ao solicitado, independentemente da qualidade do texto produzido, nomeadamente na tarefa final, onde a competência linguística só é avaliada se o examinando tiver tratado o tema proposto e se tiver obtido, pelo menos, a classificação mínima na competência pragmática.

Material

O examinando apenas pode usar, como material de escrita, caneta ou esferográfica de tinta indelével, azul ou preta.

As respostas são registadas em folha própria, fornecida pelo estabelecimento de ensino (modelo oficial).

É permitida a consulta de dicionários unilingues ou bilingues, sem restrições nem especificações.

Não é permitido o uso de corretor.