

INFORMAÇÃO - Prova DE EQUIVALÊNCIA À FREQUÊNCIA - 1ª / 2ª FASE

ENSINO SECUNDÁRIO

Disciplina: **Inglês (LEI - Continuação)**

Prova **Escrita** | 2025

Duração da Prova: **90** minutos

12.º Ano de Escolaridade

PROVA ESCRITA

1. Objeto de avaliação

A prova a que esta informação se refere incide nos conhecimentos e nas competências enunciados no Programa de Inglês para o Nível de Continuação em vigor (homologado em 2001) e nas Aprendizagens Essenciais (2018), tendo por referência o Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas – QECR – (2001). Considera-se, pois, condição para o entendimento desta informação a leitura quer de todos os documentos.

Enquadrado pelas orientações presentes no QECR, o Programa/ Aprendizagens Essenciais preconiza uma convergência de metodologias ativas assentes em atividades linguísticas, estratégias e tarefas reportadas a usos comunicativos da língua.

O Programa/ Aprendizagens Essenciais atribui um carácter de centralidade à interpretação e à produção de texto, definido este como «enunciado que subjaz a um ato de comunicação verbal», decorrendo dessa centralidade a organização de todas as atividades de ensino-aprendizagem, sem descurar as competências linguísticas.

A avaliação sumativa externa será realizada através de uma **prova escrita** e de uma **prova oral** de duração limitada e só permite avaliar parte dos conhecimentos e das competências enunciados no Programa/ Aprendizagens Essenciais. A resolução da prova pode implicar a mobilização de aprendizagens inscritas no Programa/ Aprendizagens Essenciais, mas não expressas nesta informação. A componente escrita vale 70% e a componente oral 30% na classificação final da disciplina (Despacho normativo nº 14/2007).

Na prova escrita, são objeto de avaliação as competências de interpretação e de produção escritas, concretizadas nos desempenhos descritos nas Aprendizagens Essenciais para Inglês 12.º ano (B2.1/B2.2), em que

(...) o aluno deve ser capaz de: compreender as ideias principais em textos complexos sobre assuntos concretos e abstratos, incluindo discussões técnicas na sua área de especialidade; comunicar com um certo grau de espontaneidade e de à-vontade com falantes nativos, sem que haja tensão de parte a parte; exprimir-se de modo claro e pormenorizado sobre uma grande variedade de temas e explicar um ponto de vista sobre temas da atualidade, expondo as vantagens e os inconvenientes de várias possibilidades.

Interpretação e produção de texto

Interpretação e produção de tipos de texto variados (artigo, notícia, comentário, editorial, etc.), que concretizam macro funções do discurso (narração, descrição, argumentação, etc.), a que estão associadas intenções de comunicação (relatar eventos, dar opinião, explicar, contrapor, persuadir, etc.).

Dimensão sociocultural da Língua inglesa

Áreas Temáticas:

- | | |
|------------------------------|----------------------------------|
| 1. A Língua Inglesa no Mundo | 2. Cidadania e Multiculturalismo |
| 3. Democracia na Era Global | 4. Culturas, Artes e Sociedade |

2. Características e estrutura

2.1. Prova Escrita

A prova é constituída por uma ou mais tarefas complexas, que se desenvolvem através de uma sequência de atividades que recobrem a demonstração de competências gerais e de competências integradas de leitura e de escrita. Algumas atividades têm como suporte um ou mais textos e, eventualmente, imagens. O tema da(s) tarefa(s) insere-se nas áreas temáticas prescritas no Programa/ Aprendizagens Essenciais de Inglês para o Nível de Continuação para o 12^o ano de escolaridade.

A(s) tarefa(s) desenvolve(m)-se em três fases, que a seguir se explicitam.

Grupo I - Compreensão Oral

Permite avaliar o desempenho do examinando na mobilização de competências na interpretação do texto oral, tendo como suporte um texto áudio e atividades escritas que poderão incluir:

- Agrupar afirmações por categorias;
- Agrupar/reagrupar palavras;
- Listar itens por ordem de interesse/importância/utilidade;
- Hierarquizar factos/ações;
- Organizar campos semânticos;
- Completar frases/textos;
- Identificar a relação direta/inferida entre afirmações e um texto;
- Organizar informação por tópicos;

Grupo II - Compreensão Escrita e Uso da Língua

Divide-se em dois subgrupos: leitura e interpretação de texto; uso da língua, nas suas vertentes lexical e estrutural.

Permite avaliar o desempenho do examinando na mobilização das competências comunicativa,

intercultural e estratégica. Os textos, de natureza diversificada, integram-se nos tipos enunciados no Programa/ Aprendizagens Essenciais.

Exemplos de atividades:

- Agrupar afirmações por categorias;
- Agrupar/reagrupar palavras;
- Associar mensagens verbais a representações visuais e gráficas;
- Criar frases a partir de palavras isoladas;
- Elaborar mapas mentais;
- Listar itens por ordem de interesse/importância/utilidade;
- Hierarquizar factos/ações;
- Organizar campos semânticos;
- Completar frases/textos;
- Dar resposta a perguntas de interpretação;
- Identificar a relação direta/inferida entre afirmações e um texto;
- Localizar informação num texto (*scanning*);
- Organizar informação por tópicos;
- Relacionar títulos com textos.

Grupo III – Produção/ Interação Escrita

Visa a redação de um texto – composição extensa (180-250 palavras).

Exemplos de atividades:

- Dar opinião fundamentada sobre factos ou temas;
- Descrever situações, imagens, sensações;
- Narrar factos, acontecimentos, experiências, com/sem guião, eventualmente com o apoio de um estímulo (visual/textual);
- Redigir um texto argumentativo/persuasivo.

Para a resolução das atividades acima descritas, sugere-se a seguinte distribuição do tempo:

Grupo I — 15 minutos

Grupo II — 30 minutos

Grupo III — 40 minutos

Revisão geral — 5 minutos

A estrutura da prova sintetiza-se no quadro seguinte:

Grupos		Competências	Tipologia de itens	Cotação (em pontos)
I - Listening	Compreensão de um texto oral	Competência linguística - competência lexical - competência gramatical - competência semântica - competência ortográfica Competência pragmática - competência funcional	Itens de seleção • escolha múltipla • associação • correspondência • ordenação • transformação • resposta curta • completamento Itens de construção • associação • completamento • escolha múltipla • ordenação • resposta curta • transformação	30
		Competência sociolinguística		50
II –Reading	Use of English			
	Text reading comprehension	Competência linguística - competência lexical - competência gramatical - competência semântica - competência ortográfica Competência pragmática - competência discursiva - competência funcional Competência sociolinguística	60	
III – Writing	Produção/ Interação escrita	Competência linguística - competência lexical - competência gramatical - competência semântica - competência ortográfica Competência pragmática - competência discursiva - competência funcional	Itens de Construção um de resposta extensa	60

Nota:

Alguns dos itens de escolha múltipla e de resposta curta podem apresentar-se sob a forma de tarefas de completamento.

Alguns dos itens de resposta curta e de resposta restrita podem apresentar-se sob a forma de tarefas de transformação.

3. Critérios gerais de classificação

Os critérios de classificação têm por base os descritores do *Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas* relativos às diferentes competências de uso da língua – ler e escrever – e à competência sociocultural.

A classificação a atribuir a cada resposta resulta da aplicação dos critérios gerais e dos critérios específicos de classificação apresentados para cada item e é expressa por um número inteiro.

As respostas ilegíveis ou que não possam ser claramente identificadas são classificadas com **zero** pontos.

Todos os itens apresentam critérios específicos de classificação organizados por níveis de desempenho. A cada um desses níveis é atribuída uma única pontuação. Para a generalidade dos itens, são considerados de um a cinco níveis (N5, N4, N3, N2 e N1); para a tarefa final são considerados sempre cinco níveis (N5, N4, N3, N2 e N1) em cada parâmetro – competência pragmática e competência linguística. Qualquer resposta que não corresponda ao nível mais alto descrito é integrada num dos outros níveis apresentados, de acordo com o desempenho observado. Estão previstos níveis de desempenho intercalares não descritos. Nestes casos, sempre que uma resposta revele um desempenho que não se integre em nenhum de dois níveis consecutivos descritos, deve ser-lhe atribuída a pontuação correspondente ao nível intercalar que os separa. É classificada com zero pontos qualquer resposta que não atinja o nível 1 de desempenho.

Nos itens de seleção, qualquer resposta indicada de forma equívoca, por exemplo, fornecendo mais elementos do que o(s) pedido(s), é classificada com **zero** pontos. No caso dos itens constituídos por várias alíneas, a classificação é feita de acordo com o nível de desempenho observado na sua totalidade.

Nos itens de construção, é atribuída a classificação de **zero** pontos a respostas que não correspondam ao solicitado, independentemente da qualidade do texto produzido, nomeadamente na tarefa final, onde a competência linguística só é avaliada se o examinando tiver tratado o tema proposto e se tiver obtido, pelo menos, a classificação mínima na competência pragmática.

Material

O examinando apenas pode usar, como material de escrita, caneta ou esferográfica de tinta indelével, azul ou preta.

As respostas são registadas em folha própria, fornecida pelo estabelecimento de ensino (modelo oficial).

É permitida a consulta de dicionários unilingues ou bilingues, sem restrições nem especificações.

Não é permitido o uso de corretor.

Duração

A prova tem a duração de 90 minutos.